


**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к распоряжению КДМ, ФК и С  
от 15 января 2016 года № 2-р

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель Комитета по делам молодежи,  
физической культуре и спорту администрации  
Белоярского района

  
 (подпись) \_\_\_\_\_  
 А.В.Майборода  
 (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_  
 "15" января 2016 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №**

1

на 20 16 год и на плановый период 20 17 и 20 18 годов

Наименование муниципального учреждения	муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования Белоярского района "Детско-юношеская спортивная школа г. Белоярский"	
Виды деятельности муниципального учреждения	
Услуги в области дополнительного образования детей, осуществляемые в учреждениях дополнительного образования	
Вид муниципального учреждения	организация дополнительного образования
	(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах<sup>1</sup>

Раздел 1

Уникальный номер  
по ведомственному  
перечню

74811000033204  
501031

1. Наименование муниципальной услуги Реализация дополнительных общеразвивающих программ

2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица  
проживающие на территории Белоярского района

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги<sup>2</sup>:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги		
	2 (наименование показателя)	3 (наименование показателя)	4 (наименование показателя)	5 (наименование показателя)	6 (наименование показателя)	7 наименование показателя	8 единица измерения по ОКЕИ	9 код	20 16	20 17	20 18
									год (очередной финансовый год)	год (1-й год планового периода)	год (2-й год планового периода)
1									10	11	12
861100113086	дети за исключением		физкультурно- спортивной	Очная		Доля потребителей, удовлетворенн ых условиями и качеством предоставляемо й услуги	процент	744	100%	100%	100%
110100111Г42	детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)										
002800300301	и детей- инвалидов										
001100101											
						Сдача обучающимися контрольно- переводных нормативов	человек	792	277	277	277
						Выполнение разрядных норм в соответствии с программой и этапом подготовки	человек	792	63	63	63



## 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ	код	20 16 год (очередной финансовый год)	20 17 год (1-й год планового периода)	20 18 год (2-й год планового периода)	20 16 год (очередной финансовый год)	20 17 год (1-й год планового периода)	20 18 год (2-й год планового периода)	
														7
1														
861100113086	дети за	физкультурн	Очная			человеко-час	539	600	600	600	0	0	0	
110100111Г42	исключение	о-	спортивной			часов								
002800300301	м детей с													
001100101	ограниченн													
	ыми													
	возможност													
	ями													
	здоровья													
	(ОВЗ) и													
	детей-													
	инвалидов													

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальных услуг, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

## 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт			
вид	принявший орган	дата	номер
1	2	3	4
			5

## 5. Порядок оказания муниципальной услуги

## 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Конституция Российской Федерации;

Конвенция о правах ребенка;

Федеральный Закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный Закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федеральный Закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный Закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании»;

Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 01 июля 2013 года № 68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

## 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
<p>Размещение информации в СМИ</p> <p>На сайте муниципального учреждения дополнительного образования Белоярского района «Детско-юношеская спортивная школа г. Белоярский»</p>	<p>Информация о проводимых мероприятиях в Учреждении</p> <p>Наименование учреждения;          ФИО руководителя;          Полный адрес;          Телефон;          Устав Учреждения;          свидетельство о государственной регистрации Учреждения;          решение учредителя о создании Учреждения;          решение учредителя о назначении руководителя Учреждения; информация о структурном подразделении администрации Белоярского района и его должностных лицах (с указанием контактной информации), осуществляющем функции куратора в отношении спортивной школы, а также о структурном подразделении администрации Белоярского района, осуществляющем контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка.          номер и дата выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности;          перечень документов для регистрации детей;          информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах;          информация о расположении и проезде к Учреждению;          правила приема в Учреждение;          перечень документов, которые необходимо представить для поступления в Учреждение.</p>	<p>За неделю до проведения мероприятия</p> <p>Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.</p>

<p>В фойе Учреждения на стендах</p>	<p>Устав Учреждения; правила внутреннего распорядка; копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; информация о структурном подразделении администрации Белоярского района и его должностных лицах (с указанием контактной информации), осуществляющем функции куратора в отношении Учреждения, а также о структурном подразделении администрации Белоярского района, осуществляющем контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка. перечень документов, которые необходимо представить для поступления в Учреждение; информация о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение, часах приема специалистов Учреждения по вопросам поступления и обучения; информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых Учреждением; информация о результатах соревнований, в которых участвовали воспитанники Учреждения.</p>	<p>Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.</p>
<p>Публичный доклад</p>	<p>Информация о результатах контроля выполнения муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания</p>	<p>Не менее 1 раза в год</p>

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании<sup>5</sup>

Муниципальное задание досрочно прекращается в случаях:

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания ликвидации муниципального учреждения;
  - реорганизации муниципального учреждения, которая привела к исключению из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
  - исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг;
  - в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, влекущих за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе;
  - иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами.
- В случае досрочного прекращения задания Учредитель уведомляет руководителя Учреждения в письменном виде не позднее, чем за 60 дней до вступления в силу решения о прекращении муниципального задания.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Предварительный контроль	На стадии формирования муниципального задания	Учредитель
Текущий контроль (камеральные проверки)	Ежеквартально в срок до 10 числа, следующего за отчетным кварталом.	Учредитель
Текущий контроль (выездные проверки)	1 раза в год	Учредитель
Отчет о выполнении муниципального задания по результатам за 9 месяцев	В течение 3 дней месяца, следующего за отчетным	Учредитель, Комитет по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района
Годовой отчет о выполнении муниципального задания	Не позднее 10 января года, следующего за отчетным	Учредитель, Комитет по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: кварталный, за 9 месяцев, итоговый
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания кварталный - ежеквартально в срок до 10 числа, следующего за отчетным кварталом; Отчет о выполнении муниципального задания по результатам за 9 месяцев - в течение 3 дней месяца, следующего за отчетным; Годовой отчет о выполнении муниципального задания - не позднее 10 января года, следующего за отчетным.
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: Сведения о качестве и объеме муниципальной услуги подаются нарастающим итогом. Вместе со статистическими данными предоставляется пояснительная записка, содержащая: аналитические сведения о результатах выполнения муниципального задания,

характеристику фактических и запланированных на соответствующий период показателей, в том числе объемы денежных средств в разрезе источников;

характеристику факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных;

характеристику перспектив выполнения задания в соответствии с утвержденными объемами задания и регламентом (стандартом) оказания муниципальных услуг (выполнения работ);

сведения о решениях, принятых главным распорядителем бюджетных средств по итогам проведения контроля;

прогноз достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги.